

保良局錦泰小學

2024至2025年度「學校發展津貼」計畫書

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
<p>1. 減輕教師工作量，使他們能專注：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>課程發展</p> <p><input type="checkbox"/>提高學生的語文能力</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>照顧學生的學習需要</p> <p><input type="checkbox"/>其他(請註明)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 聘用 2 名教學助理/支援人員協助教師 a. 1名資訊科技教學助理 b. 1名多媒體資訊科技技術員 • 協助推行數理及資訊科技相關校本課程及活動 • 教學助理協助各項文書工作、製作教具、製作網上學習教材、協助編寫校網日誌等工作 • 多媒體資訊科技技術員在全方位學習活動及出外活動中拍攝及製作花絮影片 • 協助帶領學生全方位學習活動及出外活動 	<p>2024年9月2日至 2025年8月31日</p>	<p>a. 1名資訊科技教學助理 (每月\$15,500為期12個月，合共\$195,300)</p> <p>b. 1名多媒體資訊科技技術員 (每月\$14,500為期12個月，合共\$182,700，以學校發展津貼支付\$100,000)</p> <p><u>合共\$295,300</u> (已包括5%強積金供款)</p> <p>註：除上述預算外，如不足全數支付全年薪金，將由其他項目津貼補貼支付。</p>	<p>通過校務會議收集教師意見-</p> <p>1. 超過 80%的教師同意有關策略能：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 減輕教師工作量 • 有更多空間專注教學工作 • 有更多空間專注推行相關學科的校本課程 • 更有效安排學習活動，例如全方位學習和參觀 • 更能照顧他們在上述學習活動的需要 <p>2. 超過 80%的教師認同教學助理/支援助理的工作表現理想</p>	<p>朱詠琴副校長 劉智樑副校長 莊淑琪主任 黃世光主任</p>

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
<p>2. 減輕教師工作量，使他們能專注：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>課程發展</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>提高學生的語文能力</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>照顧學生的學習需要</p> <p><input type="checkbox"/>其他(請註明)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 聘用 4 名教學助理協助教師 • 教學助理協助推行語文、圖書及跨學科相關校本課程及活動 • 教學助理協助處理各項文書工作、製作教具、製作網上學習教材、協助編寫校網日誌等工作 • 協助帶領學生參與相關學習活動及出外活動，照顧學生的多樣性 	<p>2024年9月2日 至 2025年8月31日</p>	<p>a. 1名助理教師 (每月\$12,500為期12個月，合共\$157,500)</p> <p>b. 1名圖書課程教學助理 (每月\$12,000為期12個月，合共\$151,200)</p> <p>c. 1名中文科及跨課程教學助理 (每月\$15,500為期12個月，合共\$195,300，以學校發展津貼支付\$40,000)</p> <p>d. 1名常識科及跨課程教學助理(每月\$14,000為期12個月，合共\$176,400，以學校發展津貼支付\$76,000)</p> <p><u>合共\$424,700</u> (已包括5%強積金供款)</p> <p>註：除上述預算外，如不足全數支付全年薪金，將由其他項目津貼補貼支付。</p>	<p>通過校務會議收集教師意見-</p> <p>1. 超過 80%的教師同意有關策略能：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 減輕教師工作量 • 有更多空間專注教學工作 • 有更多空間專注推行相關學科的校本課程 • 更有效安排學習活動，例如全方位學習和參觀 • 更能照顧他們在上述學習活動的需要 <p>2. 超過 80%的教師認同教學助理的工作表現理想</p>	<p>朱詠琴副校長 陳偉杰副校長 莊淑琪主任 黃雅麗主任</p>

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
<p>3. 減輕教師工作量，使他們能專注：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>課程發展</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>提高學生的語文能力</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>照顧學生的學習需要</p> <p><input type="checkbox"/>其他(請註明)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 聘用 1 名外籍英文教學助理 (ELTA) • 加強營造英文語境 • 協助推行英文科課程及活動 • 協助處理英文科各項文書工作、製作教具、製作網上學習教材等工作 • 協助帶領英文科學生參與相關學習活動及出外活動，照顧學生的多樣性 	<p>2024年9月2日至 2025年8月31日</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1名外籍英文教學助理 (ELTA) (每月\$22,000為期12個月，合共\$277,200，以學校發展津貼支付\$77,200) <p><u>合共\$77,200</u> (已包括5%強積金供款)</p> <p>註：除上述預算外，如不足全數支付全年薪金，將由其他項目津貼補貼支付。</p>	<p>通過英文科會議收集教師意見-</p> <p>1. 超過 80%的教師同意有關策略能：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 加強營造英文語境 • 減輕教師工作量 • 有更多空間專注教學工作 • 有更多空間專注推行相關英文科的校本課程 • 更有效安排學習活動，例如全方位學習和英文口語課堂活動 • 更能照顧他們在上述學習活動的需要 • 超過 80%的教師認同外籍英文教學助理的工作表現理想 	<p>曾慶珊主任</p>

2024-2025年度學校發展津貼撥款盈餘額(預計)		\$243,285.60
2024-2025年度學校發展津貼撥款額		\$827,400.00
總額(A) :		\$1,070,685.60
2024-2025年度學校發展津貼計畫支出預算：		
支出項目		預算費用
1	聘請名教學助理/支援人員	
	a. 資訊科技教學助理	\$195,300
	b. 多媒體資訊科技技術員	\$100,000
	小計：	\$295,300
2	聘請3名教學助理	
	a. 助理教師	\$157,000
	b. 圖書課程教學助理	\$151,200
	c. 中文科及跨學科課程教學助理	\$40,000
	d. 常識科及跨課程教學助理	\$76,000
	小計：	\$424,700
3	聘請1名外籍英文教學助理 (ELTA)	\$77,200
	小計：	\$77,200
	合共：	\$797,200
	預算支出(B)：	\$797,200
預計2025年8月31日的盈餘(A-B) =：		\$273,485